

Kodeks Postępowania

dotyczący zgodności z Wytycznymi Zgodności Korporacyjnej

Preambuła:

RECARO Rail Sp. z o.o. (określana w dalszej części tekstu mianem „RECARO”) to ekspert w branży kolejowej i dostawca foteli kolejowych z siedzibą w Grodzisku Wlkp., w Polsce i członek Grupy RECARO.

Zarząd Grupy RECARO podejmuje działania, mając na uwadze interesy Grupy, jej klientów i pracowników. Specjalistyczna wiedza, odpowiedzialność, zaangażowanie, uczciwość i przestrzeganie prawa to wartości, których ściśle przestrzega Grupa RECARO.

Przestrzeganie prawa jest oczywiste w Grupie RECARO. Grupa RECARO promuje etyczne zachowania w biznesie. Decyzje biznesowe muszą być podejmowane wyłącznie na podstawie wydajności, a nie bazować na korzyściach osobistych. Grupa RECARO nie toleruje przekupstwa i łapówek. Grupa RECARO przestrzega standardów i wytycznych OECD i przyjmuje je jako swój drogowskaz. RECARO oczekuje tego samego również od swoich partnerów biznesowych.

Dostawca zobowiązuje się zapewnić Grupie RECARO pomoc w zakresie przestrzegania Wytycznych Zgodności RECARO poprzez zapewnienie przestrzegania wytycznych dotyczących zgodności co najmniej równoważnych poniższemu wytycznym.

Wytyczne dotyczące zgodności nie mogą opisać każdej możliwej sytuacji, jaka może wystąpić w toku codziennej pracy. Stanowią one jednak wiążącą wytyczną dla Dostawcy i jego personelu. Dostawca będzie oczywiście przestrzegać przepisów prawa również w sytuacjach, które nie zostały uregulowane w tym dokumencie.

§ 1 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ W OKREŚLONYCH SYTUACJACH

1.1 Uwagi ogólne:

a) Dostawca zagwarantuje, że każdy z jego pracowników będzie osobiście odpowiedzialny za przestrzeganie stosownych przepisów prawnych i określonego kodeksu postępowania.

b) Fakt, iż w tym Kodeksie Postępowania lub w jakichkolwiek innych wytycznych lub zaleceń dotyczących określonych sytuacji nie zamieszczono przepisów lub wytycznych nie zwalnia personelu Dostawcy i samego Dostawcy z ich zobowiązań prawnych i umownych. Postanowienie to ma również zastosowanie w sytuacji, w której postanowienia ustawowe lub umowne mają zakres stosowności szerszy niż wytyczne dotyczące zgodności, określone w tym Kodeksie Postępowania.

Wszelka dyskryminacja oparta na pochodzeniu etnicznym, kolorze skóry, płci, religii lub światopoglądzie, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej nie jest tolerowana przez Dostawcę. Dostawca nie będzie tolerować nękania seksualnego oraz innej natury, zachowań obraźliwych, wrogich lub agresywnych wobec innych osób.

Zasady te mają również zastosowanie w relacjach z zewnętrznymi partnerami.

Poprzez zachowanie odpowiedniej struktury organizacyjnej, Dostawca zagwarantuje, że zarówno on sam, jak i wszyscy jego pracownicy będą przestrzegać wytycznych dotyczących zgodności.

1.2 PRAWA CZŁOWIEKA

Dostawca wspiera tolerancję i etyczną kulturę korporacyjną zgodnie ze stosownymi konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Dostawca nie stosuje niezgodnej z prawem pracy dzieci i zobowiązuje się przestrzegać wszelkich reguł zapobiegania handlu ludźmi.

1.3 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Dostawca przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i współpracuje ze swoimi pracownikami na rzecz utworzenia zdrowego, bezpiecznego i wolnego od zagrożeń środowiska pracy.

1.4 HANDEL ZAGRANICZNY I ŚRODKI KONTROLI EKSPORTU

Dostawca będzie przestrzegać wszystkich krajowych i zagranicznych przepisów i regulacji dotyczących handlu zagranicznego, kontroli eksportu, kontroli handlu bronią oraz odpowiednich przepisów ustanawiających embargo.

1.5 TRANSAKCJE GOTÓWKOWE/UNIKANIE PRANIA PIENIĘDZY

Pranie pieniędzy to przestępstwo kryminalne. Dostawca oczekuje zatem od wszystkich swoich pracowników przestrzegania przepisów ustawowych zabraniających prania pieniędzy. Transakcje gotówkowe należy ograniczać do minimum.

1.6 KONSULTANCI/AGENCI

Wszelki udział konsultantów lub agentów wymaga od Dostawcy doboru z zachowaniem najwyższej staranności w celu zagwarantowania, że:

- a) Konsultant/agent świadczy prawidłową usługę o równej wartości.
- b) Konsultacja i umowa są ustalane lub uzyskiwane są odpowiednie zgody, współmierne do zakresu i treści umów.

1.7 BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH

Dostawca gwarantuje bezpieczne i pracujące w niezakłócony sposób systemy IT oraz uwrażliwienie całego swojego personelu na znaczenie bezpieczeństwa informacji. Dostawca zobowiązuje się zagwarantować, że wszystkie przepisy prawne i wewnętrzne wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji i ochrony danych są przestrzegane, a bezpieczeństwo wszelkich informacji handlowych jest zapewnione. Dostawca powinien w szczególności zapewnić staranną ochronę danych dotyczących klientów, dostawców i pracowników Dostawcy oraz zapobiegać wszelkiemu nieupoważnionemu użyciu takich danych.

1.8 ZAKUPY I SPRZEDAŻ (ORAZ INNE FUNKCJE)

Rozwijanie i utrzymywanie relacji biznesowych z klientami, dostawcami i innymi partnerami handlowymi ma wysoki priorytet zarówno z punktu widzenia zakupów, jak i sprzedaży. Konieczność utrzymywania relacji biznesowych pociąga jednak za sobą ryzyko konfliktu interesów, aż po zachowania mające znamiona korupcji, z czym może wiązać się odpowiedzialność karna. Inni pracownicy zatrudnieni na innych stanowiskach mogą być również narażeni na konflikt interesów w kontaktach z partnerami biznesowymi lub potencjalnymi partnerami biznesowymi.

Dostawca zobowiązuje się nie tolerować takich zachowań.

Dostawca zobowiązuje się do zakazania swojemu personelowi domagania się, składania próśb o lub przyjmowania podarunków, korzyści lub darowizn od dostawców, potencjalnych dostawców lub innych partnerów biznesowych, bezpośrednio lub pośrednio. Dostawca zobowiązuje się zwolnić z tego zakazu tylko takie korzyści, przedmioty wartościowe, podarunki, zaproszenia i inne darowizny, które ze względu na ich nieznaczący charakter nie przekraczają na ogół typowych oczekiwań korzyści wręczanych w danej sytuacji.

1.9 USŁUGI ZEWNĘTRZNE

W przypadku zakupu różnych usług i dostawców od zewnętrznych stron trzecich, Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania wszelkich wymagań prawnych. Zobowiązanie to obejmuje zwłaszcza przestrzeganie wszystkich przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych. Dostawca odrzuca zwłaszcza stosowanie jakiegokolwiek formy pseudo-samozatrudnienia.

1.10 KSIĘGOWOŚĆ I AUDYTY

Dostawca zobowiązuje się zagwarantować, że roczne sprawozdania finansowe i

metody księgowości użyte do ich przygotowania dokładnie i kompletnie odzwierciedlają wszystkie transakcje finansowe przedsiębiorstwa, a wszystkie przychody i rozchody są dokładnie odnotowywane. Dostawca zgadza się współpracować z audytorami w duchu otwartości i współpracy. Dostawca zgadza się zagwarantować, że audytorzy potwierdzą prawidłowość księgowości Dostawcy na jego własną odpowiedzialność.

1.11 UCZCIWA KONKURENCJA

Dostawca uznaje uczciwą konkurencję. Dostawca będzie unikać wykroczeń przeciwko uczciwej konkurencji, takich jak nieuczciwe, wprowadzające w błąd lub niejasne reklamy lub zniesławianie konkurentów.

1.12 UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

Dostawca zobowiązuje się zagwarantować, że wszystkie decyzje jego pracowników są podejmowane na podstawie obiektywnych faktów. Mogą być oni jednak narażeni na potencjalny konflikt interesów podczas pracy na rzecz Dostawcy. Konflikt interesów oznacza sytuację, w której pracownik pełniący określone czynności w ramach swojej pracy na rzecz Dostawcy może mieć zdecydowane interesy osobiste, które prawdopodobnie wpłyną negatywnie na realizację jego zadań. Dostawca zobowiązuje się do zagwarantowania, że wszyscy jego pracownicy zgłoszą wszelkie potencjalne konflikty interesu w każdej sytuacji, w której taki konflikt może mieć wpływ na pracę pracownika.

1.13 PRAWO KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOLOWE

Dostawca uznaje wolną konkurencję, a tym samym odrzuca wszelkie zachowania biznesowe mające na celu uzyskanie korzyści ekonomicznych wskutek nieuczciwego zachowania lub umów antykonkurencyjnych. Działania odrzucane przez Dostawcę to działania takie, jak umowy mające na celu ustalanie cen, udziałów w rynku, umowy dotyczące wolumenów, podziału rynków regionalnych, dzielenie się klientami i nadużywanie pozycji rynkowej. Dostawca nie będzie ponadto tolerować wspólnych działań lub nieformalnych „umów dżentelmeńskich”.

1.14 UNIKANIE KORUPCJI

Dostawca zabroni swoim pracownikom wszelkich form zachowania noszącego znamiona korupcji. Zakaz ten obejmuje zwłaszcza wpływania na decydentów, władze lub instytucje rządowe poprzez oferowanie, obiecywanie lub gwarantowanie różnych form korzyści. Dostawca zabroni również swoim pracownikom składania prośb, uzyskiwania obietnic lub przyjmowania takich korzyści w relacjach biznesowych ze stronami trzecimi.

1.15 OCHRONA ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻENIE

Dostawca potwierdza, że jego samorozumienie obejmuje odpowiedzialność za środowisko. Zachowanie Dostawcy będzie przyczyniać się do zapewnienia dostatecznych zasobów oraz zrównoważonego środowiska dla obecnych i przyszłych pokoleń. Oznacza to, że aspekty takie, jak odpowiedzialność za produkt, odpowiedzialne korzystanie z zasobów oraz bezpieczeństwo i higiena pracy są

traktowane poważnie przez Dostawcę.

1.16 REPREZENTACJA I UPOWAŻNIENIA DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

Dostawca zagwarantuje odpowiednią reprezentację podczas zawierania umów i prowadzenia pozostałej działalności. Dostawca potwierdza stosowanie zasady podwójnej kontroli.

1.17 POUFNOŚĆ

Dostawca jest zobowiązany do zapewnienia, że cały jego personel traktuje poufnie wewnętrzne kwestie przedsiębiorstwa, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a takie zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywać nawet po rozwiązaniu umowy zatrudnienia pracownika.

1.18 POSTĘPOWANIE Z INFORMACJAMI

Dostawca zapewni prawidłową i dokładną sprawozdawczość. Zobowiązanie to dotyczy również relacji z pracownikami, klientami, partnerami biznesowymi, jak również z ogółem oraz wszelkimi władzami. Dostawca zgadza się na przestrzeganie wszystkich ogólnie przyjętych zasad prawidłowej księgowości.

1.19 REGUŁY DOTYCZĄCE WIADOMOŚCI WEWNĘTRZNYCH

Dostawca zobowiązuje się do zagwarantowania, że osoby znajdujące się w posiadaniu tajnych informacji zewnętrznych nie będą udzielać stronom trzecim jakichkolwiek informacji i nie mogą wykorzystywać takich informacji do własnych celów niezwiązanych z pracą.